

## ANEXO II

### Solicitud de plaza en centros de Educación Infantil (2º ciclo), Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato curso 20...../20.....

#### I.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Primer apellido..... Segundo apellido..... Nombre..... NIF..... Fecha de nacimiento...../...../.....  
 Sexo: ..... Nacionalidad: ..... Domicilio actual ..... n.º ..... Esc./Piso/Puerta.....  
 Localidad..... Municipio..... C.P..... Teléfono: ..... Tfno. Móvil.....  
 Y en su nombre ..... D.N.I..... Y..... D.N.I.....  
Apellidos y nombre del padre, madre o tutor/a Apellidos y nombre del padre, madre o tutor/a

#### II.- DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A

Inicio de escolaridad: Si  No   
 En el presente curso académico 20...../20..... se encuentra matriculado en el centro .....  
 Localidad..... País..... en las enseñanzas de ..... en el curso .....

#### III.- CURSO Y CENTROS SOLICITADOS

2º Ciclo E. Infantil			Educación Primaria						E. Especial	Educación Secundaria				Bachillerato	
1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º		1º	2º	3º	4º	1º	2º

Opta a plazas reservadas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

Preferencia	Centro	Localidad	Modalidad (en caso de Bachillerato)
1ª			
2ª			
3ª			
4ª			
5ª			

#### IV.- COMPROBACIÓN DE DATOS

El artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho del interesado a no tener que aportar documentos elaborados por cualquier administración.  
 En base a ello, los datos a continuación relacionados serán objeto de consulta a las Administraciones Públicas por la Dirección General de Educación.

Datos a consultar	Organismo
Identidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal)	Dirección General de Policía
Familia Numerosa	Comunidades Autónomas
Discapacidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal/hermanos)	Comunidades Autónomas
Escolarización	Comunidades Autónomas

Yo, D/Dª..... con DNI/NIE....., me opongo a la consulta de los siguientes datos:  
 ..... por los siguientes motivos.....  
 y apporto la documentación correspondiente.

#### V.- DATOS QUE DECLARAN para acreditar los criterios siguientes

#### VI.- DOCUMENTOS QUE PRESENTA

<input type="checkbox"/> Existencia de hermanos matriculados en el primer centro solicitado. Relación de hermanos	<input type="checkbox"/> Certificado del Director del centro (documento justificativo)
<input type="checkbox"/> Existencia de padres o tutores legales que trabajen en el centro	<input type="checkbox"/> Certificado del Director del centro (documento justificativo)
Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo (sólo uno de ellos será tenido en cuenta a efectos de baremación) <input type="checkbox"/> Domicilio familiar <input type="checkbox"/> Lugar de trabajo del padre, de la madre o de los tutores	<input type="checkbox"/> Certificado del Ayuntamiento o documento equivalente <input type="checkbox"/> Certificado de la empresa o centro de trabajo
<input type="checkbox"/> Rentas anuales de la unidad familiar correspondiente al año..... Nº de miembros de la unidad familiar.....	<input type="checkbox"/> Certificado emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o Autorización expresa para conseguirlo.
<input type="checkbox"/> Expediente académico (sólo para bachillerato)	<input type="checkbox"/> Certificado del centro
<input type="checkbox"/> Situación de acogimiento familiar del alumno o alumna	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Criterio complementario aprobado por el órgano competente.	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Documento justificativo

**IMPORTANTE:** Información sobre protección de datos en el reverso.

Órgano gestor: Consejería de Educación y Cultura.

Código de procedimiento: 13430. Código DIR3: (Código del centro)

En..... a..... de 20.....

Sello del centro

Fdo..... Fdo.....

Padre, madre o tutor/a legal o, en su caso, del alumno \* Padre, madre o tutor/a legal \*

\* La firma por un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

**No se puede presentar más que una única instancia. En caso de presentar más de una solicitud, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas.**

**SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO** .....

Denominación específica del centro en el que desee ser admitido

## Protección de Datos

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del Tratamiento	Consejería de Educación y Cultura. Dirección General de Educación.
Finalidad	Proceso de escolarización de Infantil (segundo ciclo), Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público.
Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos	No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento
Información adicional	En formato papel a continuación

Información adicional sobre protección de datos
<p><b>Responsable del tratamiento de sus datos</b>            Identidad: Consejería de Educación y Cultura de La Rioja. Dirección General de Educación.            Dirección: C/ Marqués de Murrieta 76, 26071 Logroño (La Rioja).            Teléfono: 941 291660            Correo electrónico: dg.educacion@larioja.org</p>
<p><b>Delegada de protección de datos</b>            Contacto: C/ Vara de Rey Nº1 26003 Logroño (La Rioja).            Correo electrónico: delegadapd@larioja.org</p>
<p><b>Finalidad del tratamiento de sus datos personales</b>            Tratamos sus datos personales con la única finalidad de poder tramitar su solicitud.            Sus datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del procedimiento.</p>
<p><b>Legitimación del tratamiento de sus datos personales</b>            En el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento ( normativa de aplicación la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación)</p>
<p><b>Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos</b>            No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal</p>
<p><b>Derechos de las personas interesadas</b>            El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad en relación a sus datos personales dirigiéndose por escrito a la dirección postal de la Consejería de Educación y Cultura en la dirección arriba indicada o bien a través de la dirección de correo electrónico sgt.edu@larioja.org, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Los usuarios también podrán dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.</p>

## ANEXO II

### Solicitud de plaza en centros de Educación Infantil (2º ciclo), Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato curso 20...../20.....

#### I.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Primer apellido..... Segundo apellido..... Nombre..... NIF..... Fecha de nacimiento...../...../.....  
 Sexo: ..... Nacionalidad: ..... Domicilio actual ..... n.º ..... Esc/Piso/Puerta.....  
 Localidad..... Municipio..... C.P..... Teléfono: ..... Tfno. Móvil.....  
 Y en su nombre ..... D.N.I..... Y..... D.N.I.....  
Apellidos y nombre del padre, madre o tutor/a Apellidos y nombre del padre, madre o tutor/a

#### II.- DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A

Inicio de escolaridad: Si  No   
 En el presente curso académico 20...../20..... se encuentra matriculado en el centro .....  
 Localidad..... País..... en las enseñanzas de ..... en el curso .....

#### III.- CURSO Y CENTROS SOLICITADOS

2º Ciclo E. Infantil			Educación Primaria						E. Especial	Educación Secundaria				Bachillerato	
1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º		1º	2º	3º	4º	1º	2º

Opta a plazas reservadas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

Preferencia	Centro	Localidad	Modalidad (en caso de Bachillerato)
1ª			
2ª			
3ª			
4ª			
5ª			

#### IV.- COMPROBACIÓN DE DATOS

El artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho del interesado a no tener que aportar documentos elaborados por cualquier administración.  
 En base a ello, los datos a continuación relacionados serán objeto de consulta a las Administraciones Públicas por la Dirección General de Educación.

Datos a consultar	Organismo
Identidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal)	Dirección General de Policía
Familia Numerosa	Comunidades Autónomas
Discapacidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal/hermanos)	Comunidades Autónomas
Escolarización	Comunidades Autónomas

Yo, D/Dª..... con DNI/NIE....., me opongo a la consulta de los siguientes datos: .....  
 y apporto la documentación correspondiente. .... por los siguientes motivos.....

#### V.- DATOS QUE DECLARAN para acreditar los criterios siguientes

#### VI.- DOCUMENTOS QUE PRESENTA

<input type="checkbox"/> Existencia de hermanos matriculados en el primer centro solicitado. Relación de hermanos	<input type="checkbox"/> Certificado del Director del centro (documento justificativo)
<input type="checkbox"/> Existencia de padres o tutores legales que trabajen en el centro	<input type="checkbox"/> Certificado del Director del centro (documento justificativo)
Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo (sólo uno de ellos será tenido en cuenta a efectos de baremación) <input type="checkbox"/> Domicilio familiar <input type="checkbox"/> Lugar de trabajo del padre, de la madre o de los tutores	<input type="checkbox"/> Certificado del Ayuntamiento o documento equivalente <input type="checkbox"/> Certificado de la empresa o centro de trabajo
<input type="checkbox"/> Rentas anuales de la unidad familiar correspondiente al año..... Nº de miembros de la unidad familiar.....	<input type="checkbox"/> Certificado emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o Autorización expresa para conseguirlo.
<input type="checkbox"/> Expediente académico (sólo para bachillerato)	<input type="checkbox"/> Certificado del centro
<input type="checkbox"/> Situación de acogimiento familiar del alumno o alumna	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Criterio complementario aprobado por el órgano competente.	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Documento justificativo

**IMPORTANTE:** Información sobre protección de datos en el reverso.

Órgano gestor: Consejería de Educación y Cultura.  
 Código de procedimiento: 13430. CódigoDIR3: (Código del centro)

En..... a..... de ..... de 20 .....

Fdo..... Fdo.....  
 Padre, madre o tutor/a legal o, en su caso, del alumno \* Padre, madre o tutor/a legal \*

Sello del centro

\* La firma por un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

**No se puede presentar más que una única instancia. En caso de presentar más de una solicitud, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas.**

SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO .....  
Denominación específica del centro en el que desee ser admitido

EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN

## Protección de Datos

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del Tratamiento	Consejería de Educación y Cultura. Dirección General de Educación.
Finalidad	Proceso de escolarización de Infantil (segundo ciclo), Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público.
Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos	No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento
Información adicional	En formato papel a continuación

Información adicional sobre protección de datos
<p><b>Responsable del tratamiento de sus datos</b>            Identidad: Consejería de Educación y Cultura de La Rioja. Dirección General de Educación.            Dirección: C/ Marqués de Murrieta 76, 26071 Logroño (La Rioja).            Teléfono: 941 291660            Correo electrónico: dg.educacion@larioja.org</p>
<p><b>Delegada de protección de datos</b>            Contacto: C/ Vara de Rey Nº1 26003 Logroño (La Rioja).            Correo electrónico: delegadapd@larioja.org</p>
<p><b>Finalidad del tratamiento de sus datos personales</b>            Tratamos sus datos personales con la única finalidad de poder tramitar su solicitud.            Sus datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del procedimiento.</p>
<p><b>Legitimación del tratamiento de sus datos personales</b>            En el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento ( normativa de aplicación la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación)</p>
<p><b>Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos</b>            No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal</p>
<p><b>Derechos de las personas interesadas</b>            El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad en relación a sus datos personales dirigiéndose por escrito a la dirección postal de la Consejería de Educación y Cultura en la dirección arriba indicada o bien a través de la dirección de correo electrónico sgt.edu@larioja.org, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Los usuarios también podrán dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.</p>

## ANEXO II

### Solicitud de plaza en centros de Educación Infantil (2º ciclo), Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato curso 20...../20.....

#### I.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Primer apellido..... Segundo apellido..... Nombre..... NIF..... Fecha de nacimiento...../...../.....  
 Sexo: ..... Nacionalidad: ..... Domicilio actual ..... n.º ..... Esc/Piso/Puerta.....  
 Localidad..... Municipio..... C.P..... Teléfono: ..... Tfno. Móvil.....  
 Y en su nombre ..... D.N.I..... Y..... D.N.I.....  
Apellidos y nombre del padre, madre o tutor/a Apellidos y nombre del padre, madre o tutor/a

#### II.- DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A

Inicio de escolaridad: Si  No   
 En el presente curso académico 20...../20..... se encuentra matriculado en el centro .....  
 Localidad..... País..... en las enseñanzas de ..... en el curso .....

#### III.- CURSO Y CENTROS SOLICITADOS

2º Ciclo E. Infantil			Educación Primaria						E. Especial	Educación Secundaria				Bachillerato	
1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º		1º	2º	3º	4º	1º	2º

Opta a plazas reservadas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

Preferencia	Centro	Localidad	Modalidad (en caso de Bachillerato)
1ª			
2ª			
3ª			
4ª			
5ª			

#### IV.- COMPROBACIÓN DE DATOS

El artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho del interesado a no tener que aportar documentos elaborados por cualquier administración.  
 En base a ello, los datos a continuación relacionados serán objeto de consulta a las Administraciones Públicas por la Dirección General de Educación.

Datos a consultar	Organismo
Identidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal)	Dirección General de Policía
Familia Numerosa	Comunidades Autónomas
Discapacidad (solicitante/padre/madre/tutor/a legal/hermanos)	Comunidades Autónomas
Escolarización	Comunidades Autónomas

Yo, D/Dª..... con DNI/NIE....., me opongo a la consulta de los siguientes datos:  
 ..... por los siguientes motivos.....  
 y apporto la documentación correspondiente

#### V.- DATOS QUE DECLARAN para acreditar los criterios siguientes

#### VI.- DOCUMENTOS QUE PRESENTA

<input type="checkbox"/> Existencia de hermanos matriculados en el primer centro solicitado. Relación de hermanos	<input type="checkbox"/> Certificado del Director del centro (documento justificativo)
<input type="checkbox"/> Existencia de padres o tutores legales que trabajen en el centro	<input type="checkbox"/> Certificado del Director del centro (documento justificativo)
Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo (sólo uno de ellos será tenido en cuenta a efectos de baremación) <input type="checkbox"/> Domicilio familiar <input type="checkbox"/> Lugar de trabajo del padre, de la madre o de los tutores	<input type="checkbox"/> Certificado del Ayuntamiento o documento equivalente <input type="checkbox"/> Certificado de la empresa o centro de trabajo
<input type="checkbox"/> Rentas anuales de la unidad familiar correspondiente al año..... Nº de miembros de la unidad familiar.....	<input type="checkbox"/> Certificado emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o Autorización expresa para conseguirlo.
<input type="checkbox"/> Expediente académico (sólo para bachillerato)	<input type="checkbox"/> Certificado del centro
<input type="checkbox"/> Situación de acogimiento familiar del alumno o alumna	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Criterio complementario aprobado por el órgano competente.	<input type="checkbox"/> Documento justificativo
<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Documento justificativo

**IMPORTANTE:** Información sobre protección de datos en el reverso.

Órgano gestor: Consejería de Educación y Cultura.

Código de procedimiento: 13430. Código DIR3: (Código del centro)

En..... a..... de ..... de 20 .....

Sello del centro

Fdo.....

Fdo.....

Padre, madre o tutor/a legal o, en su caso, del alumno \*

Padre, madre o tutor/a legal \*

\* La firma por un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

**No se puede presentar más que una única instancia. En caso de presentar más de una solicitud, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas.**

**SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO** .....

Denominación específica del centro en el que desee ser admitido

EJEMPLAR PARA EL/LA INTERESADO/A

## Protección de Datos

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del Tratamiento	Consejería de Educación y Cultura. Dirección General de Educación.
Finalidad	Proceso de escolarización de Infantil (segundo ciclo), Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público.
Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos	No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento
Información adicional	En formato papel a continuación

Información adicional sobre protección de datos
<p><b>Responsable del tratamiento de sus datos</b>            Identidad: Consejería de Educación y Cultura de La Rioja. Dirección General de Educación.            Dirección: C/ Marqués de Murrieta 76, 26071 Logroño (La Rioja).            Teléfono: 941 291660            Correo electrónico: dg.educacion@larioja.org</p>
<p><b>Delegada de protección de datos</b>            Contacto: C/ Vara de Rey Nº1 26003 Logroño (La Rioja).            Correo electrónico: delegadapd@larioja.org</p>
<p><b>Finalidad del tratamiento de sus datos personales</b>            Tratamos sus datos personales con la única finalidad de poder tramitar su solicitud.            Sus datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del procedimiento.</p>
<p><b>Legitimación del tratamiento de sus datos personales</b>            En el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento ( normativa de aplicación la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación)</p>
<p><b>Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos</b>            No se cederán ni se transferirán datos personales salvo obligación legal</p>
<p><b>Derechos de las personas interesadas</b>            El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad en relación a sus datos personales dirigiéndose por escrito a la dirección postal de la Consejería de Educación y Cultura en la dirección arriba indicada o bien a través de la dirección de correo electrónico sgt.edu@larioja.org, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Los usuarios también podrán dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.</p>